



Città di Rapallo

Provincia di Genova

Regolamento per la costituzione ed il funzionamento dell'Accademia Culturale di Rapallo

- 1) Deliberato dal Consiglio Comunale con atto n. 310 nella seduta del 01/01/1978
- 2) Modificato con Del. cons. n.289 del 26/11/1991
- 3) Modificato con Del. cons. n. 26 del 26/07/1995
- 4) Modificato con Del. cons. n. 36 del 18/09/2004

INDICE

Regolamento per la costituzione ed il funzionamento dell'Accademia Culturale di Rapallo	1
ART. 1.....	1
ISTITUZIONE DELL' ACCADEMIA CULTURALE DI RAPALLO.....	1
ART. 2.....	1
SVOLGIMENTO DEI CORSI	1
ART. 3.....	1
CONVENZIONE.....	1
ART. 4.....	1
ISCRIZIONI.....	1
ART. 5.....	2
MODALITA' DI ISCRIZIONE.....	2
ART. 6.....	2
RATEIZZAZIONI - ESENZIONI.....	2
ART. 7.....	2
FREQUENZA.....	2
ART. 8.....	2
DIPLOMI DI FREQUENZA	2
ART. 9.....	2
COMITATO DI AMMINISTRAZIONE.....	2
ART. 10.....	3
ATTRIBUZIONI DEL COMITATO DI AMMINISTRAZIONE.....	3
ART. 11.....	3
DURATA IN CARICA.....	3
ART. 12.....	3
RIUNIONI - CONVOCAZIONI - VOTAZIONI	3
ART. 13.....	4
DIRETTORE SCIENTIFICO DELL' ACCADEMIA	4
ART. 14.....	4
COMPITI DEL DIRETTORE SCIENTIFICO DELL' ACCADEMIA.....	4
ART. 15.....	4
COMPOSIZIONI E COMPITI DEL COMITATO TECNICO-SCIENTIFICO	4
ART. 16.....	4
COORDINATORE	4
ART. 17.....	5
SPESE DI FUNZIONAMENTO	5
ART. 18.....	5
AMMINISTRAZIONE.....	5
ART. 19.....	5
SERVIZIO DI SEGRETERIA.....	5

Regolamento per la costituzione ed il funzionamento dell'Accademia Culturale di Rapallo

ART. 1

ISTITUZIONE DELL' ACCADEMIA CULTURALE DI RAPALLO

E' istituita in Rapallo un' Accademia denominata "Accademia Culturale di Rapallo" avente la finalità di organizzare corsi di promozione e aggiornamento culturale, nonché attività collaterali integrative, per ogni categoria di cittadini e con particolare riguardo a quelli che hanno cessato l' attività lavorativa .

Il Comune di Rapallo provvederà ad assicurare il funzionamento dell' Accademia nella fase di avvio, lasciando aperte le possibilità di altre adesioni di Enti e privati per promuovere successivamente la costituzione di un consorzio o altre forme di gestione associativa, anche al fine di estendere l' ambito di intervento e quindi l' attività dell' Accademia stessa.

ART. 2

SVOLGIMENTO DEI CORSI

I corsi, che consistono in cicli di conferenze a livello universitario, verranno svolti durante il periodo di attività dell'Accademia che di norma ha inizio in Novembre e termina nel mese di Maggio successivo.

Sono inoltre previsti corsi collaterali integrativi.

Nel periodo giugno-ottobre potranno essere organizzati ulteriori corsi e/o manifestazioni a carattere promozionale e di aggiornamento culturale.

ART. 3

CONVENZIONE

Il Comune provvederà a stipulare apposita convenzione con Istituto Universitario.

ART. 4

ISCRIZIONI

L'iscrizione all'Accademia e la frequenza ai corsi nonché alle altre attività connesse è libera per tutti i cittadini italiani e stranieri, in regola con i versamenti delle tasse stabilite su proposta del Comitato di Amministrazione, ed approvate dalla Giunta Comunale.

ART. 5

MODALITA' DI ISCRIZIONE

Chi intende partecipare ai corsi deve presentare domanda di iscrizione indirizzata al Presidente del Comitato di Amministrazione, comprovando il versamento della relativa tassa annuale.

ART. 6

RATEIZZAZIONI - ESENZIONI

Su deliberazione del Comitato di Amministrazione la tassa annuale può essere suddivisa in n. 2 rate in ragione del 50% ciascuna di cui la prima dovrà essere versata all'atto dell'iscrizione e la seconda nel termine fissato dal Comitato stesso. In casi eccezionali la Giunta Comunale potrà disporre l'esenzione a favore di coloro che ne abbiano fatto richiesta e risiedano nel Comune di Rapallo od in Comuni che siano consorziati od associati e/o concorrano nelle spese dell'Accademia, con le modalità e l'osservanza dell'apposito Regolamento per la disciplina della concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici, di cui all'art. 12 della Legge 7/8/1990 n. 241.

ART. 7

FREQUENZA

La frequenza ai corsi non è obbligatoria.

ART. 8

DIPLOMI DI FREQUENZA

Al termine dell'Anno Accademico, a tutti coloro che avranno partecipato proficuamente alle lezioni di ciascun corso, sarà rilasciato un attestato di frequenza a firma del Presidente del Comitato di Amministrazione, del Direttore dell'Accademia e del Sindaco. A tal fine verrà predisposto apposito criterio di rilevazione delle presenze.

ART. 9

COMITATO DI AMMINISTRAZIONE

L'Accademia è gestita da un Comitato di Amministrazione presieduto dal Sindaco o da un suo delegato e composto da:

- a) Assessore alla Pubblica Istruzione o Consigliere Comunale incaricato.
- b) Due Consiglieri Comunali, di cui uno in rappresentanza delle minoranze.
- c) Due rappresentanti degli iscritti designati dagli stessi, riunitisi in Assemblea.

- d) Un Membro Esterno, nominato dal Consiglio Comunale.
- e) Un Coordinatore, nominato dal Sindaco.
- f) Due membri designati dalla struttura universitaria convenzionata con la quale il Comune stipula la convenzione per la collaborazione scientifica.
- g) i rappresentanti degli Enti che si siano consorziati e convenzionati, nonché dei privati che contribuiscono notevolmente con lasciti, donazioni e/o contributi allo sviluppo dell'Accademia, scelti fra le persone da loro designati e nominati in numero e con le modalità stabilite annualmente dal Consiglio stesso. Tale nomina sarà effettuata entro il mese di settembre.

La carica di membro del Comitato di Amministrazione è gratuita, salvo l'eventuale rimborso forfetario delle spese sostenute di cui alla lettera f) relativamente a non residenti a Rapallo, da fissarsi dalla Giunta Comunale in rapporto alle disponibilità finanziarie.

La figura del coordinatore è disciplinata dal successivo art. 16.

ART. 10

ATTRIBUZIONI DEL COMITATO DI AMMINISTRAZIONE

Le attribuzioni del Comitato di Amministrazione sono così stabilite:

- a) Approva i programmi.
- b) Nomina i docenti.
- c) Formula, nei limiti degli stanziamenti fissati, il piano delle attività da svolgere e le sottopone all'approvazione della Giunta Comunale.
- d) Propone alla Giunta Comunale le eventuali variazioni da apportare alle tasse di iscrizione e frequenza.
- e) Nei limiti dei programmi come sopra approvati, delibera su quanto concerne i docenti fissandone gli eventuali compensi.
- f) Può proporre eventuali modifiche o integrazioni al presente regolamento.

ART. 11

DURATA IN CARICA

Il Comitato di Amministrazione dura in carica quanto il Consiglio Comunale che l'ha nominato, ad eccezione dei rappresentanti di cui all'art. 9 lettera c) che durano in carica un anno e possono essere rieletti.

ART. 12

RIUNIONI - CONVOCAZIONI - VOTAZIONI

Il Comitato di Amministrazione si riunisce almeno due volte all'anno.

Esso viene convocato dal presidente di sua iniziativa o su richiesta di almeno 1/3 dei suoi componenti.

Gli avvisi scritti di convocazione devono essere inviati almeno 5 giorni prima della data stabilita.

Le sedute sono valide con l'intervento della metà più uno dei componenti in carica.

In seconda convocazione la seduta sarà valida qualunque sia il numero dei presenti, purché non inferiore a tre.

Le deliberazioni sono assunte a maggioranza assoluta dei votanti.

In caso di parità prevale il voto del Presidente.

ART. 13

DIRETTORE SCIENTIFICO DELL' ACCADEMIA

Il Direttore scientifico dell'Accademia, che presiede il Comitato di cui al successivo art. 15 è nominato dal Comitato di Amministrazione, tra i docenti dello stesso Comitato Tecnico - Scientifico. Tale carica è gratuita.

ART. 14

COMPITI DEL DIRETTORE SCIENTIFICO DELL' ACCADEMIA

Il direttore scientifico dell'Accademia:

- a) Sovrintende all'attività dell'Accademia.
- b) Riferisce al Comitato di Amministrazione sull'attività didattica.

ART. 15

COMPOSIZIONI E COMPITI DEL COMITATO TECNICO-SCIENTIFICO

Il Comitato Tecnico – Scientifico è composto dal Direttore che lo presiede, dal Membro designato dalla Struttura Universitaria Convenzionata, dal Membro Esterno, dal Presidente dell'Accademia nonché dal Coordinatore di cui al successivo art.16.

Il Comitato Tecnico-Scientifico viene convocato dal Direttore ogni qualvolta lo ritenga opportuno. Esso elabora le proposte relative ai corsi ed i programmi da sottoporre all'approvazione del Comitato di Amministrazione tenendo conto delle indicazioni dallo stesso formulate.

ART. 16

COORDINATORE

Il Coordinatore predispone le pratiche da sottoporre per i provvedimenti di competenza all'esame del comitato di Amministrazione, coordina le attività dell'Accademia con particolare riguardo a quella relativa allo svolgimento dei corsi ed espleta ogni altra incombenza che gli viene affidata dal Direttore nell'ambito delle funzioni di cui al precedente art. 14.

La nomina del coordinatore è fatta dal Sindaco e dura in carica quanto dura il Comitato di Amministrazione.

Al Coordinatore viene attribuito annualmente, dal Comitato, un compenso forfetario commisurato all'entità degli impegni e secondo disponibilità di bilancio.

ART. 17

SPESE DI FUNZIONAMENTO

L'onere delle spese per il funzionamento e per lo svolgimento dell'attività dell'Accademia sono a carico del Comune e saranno contenute entro i limiti della somma a tale scopo stanziata annualmente in bilancio. Tutte le eventuali entrate a qualsiasi titolo, ivi comprese le tasse di iscrizione ai corsi, competono parimenti al Comune .

ART. 18

AMMINISTRAZIONE

Le entrate e le spese, in conformità dei programmi preventivi approvati, sono inserite nel bilancio preventivo del Comune rispettivamente per le previsioni attive al Titolo VI parte 1[^] e per quelle passive al Titolo IV parte 2[^].

Le entrate sono costituite, oltre che dalle somme stanziati dal Comune di Rapallo da:

- a) proventi delle tasse di iscrizione e frequenza ai corsi.
- b) eventuali contributi ed elargizioni effettuati da enti o privati.

La Giunta Comunale accerta e riscuote le relative entrate ed eroga i finanziamenti secondo le norme della contabilità Comunale a mezzo della Civica Tesoreria.

Alla fine di ciascun anno accademico il Comitato di Amministrazione predisponde il rendiconto, accompagnato da una relazione illustrativa sull'attività svolta e sui risultati conseguiti, da inviare all'Amministrazione Comunale.

ART. 19

SERVIZIO DI SEGRETERIA

Il Comune metterà a disposizione del Comitato di Amministrazione, per l'espletamento delle mansioni amministrative e contabili dell'Accademia, un proprio impiegato di livello adeguato o altrimenti un apposito incaricato esterno.