

REGOLAMENTO SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA

Art. 1 - FINALITÀ DEL SERVIZIO

Il servizio refezione scolastica è realizzato dal Comune di Rapallo nell'ambito delle proprie competenze ed è volto a concorrere alla effettiva attuazione del Diritto allo Studio assicurando agli alunni la partecipazione all'attività scolastica per l'intera giornata quando sia previsto lo svolgimento dell'attività didattica anche in orario pomeridiano.

Si propone, inoltre, come ulteriore obiettivo, quello di educare ad una corretta alimentazione, per mezzo di una dieta studiata nel rispetto della salute del bambino.

Art. 2 - MODALITÀ DI GESTIONE

La ristorazione scolastica è assicurata dal Comune mediante affidamento del servizio a ditta specializzata con gara ad evidenza pubblica.

I pasti, necessari al fabbisogno giornaliero, vengono preparati utilizzando centri di cottura di proprietà comunale debitamente certificati e autorizzati.

L'organizzazione e il controllo del servizio, fatta eccezione per gli aspetti igienico sanitari, sono di competenza del Comune.

Art. 3 - UTENTI

Il servizio di refezione scolastica è destinato agli alunni, frequentanti le scuole pubbliche dell'Infanzia, Primarie, Secondarie di primo grado presenti sul territorio del Comune, per le quali è prevista la continuazione dell'attività curricolare in orario pomeridiano.

Non è consentito il consumo dei pasti ad alunni che non partecipano ad attività pomeridiane.

Compatibilmente con le disposizioni di legge vigenti, può usufruire del servizio refezione scolastica il personale docente e non docente purchè in servizio al momento della somministrazione del pasto con funzione di vigilanza educativa.

Hanno altresì diritto ad usufruire del servizio i componenti della Commissione Mensa nell'espletamento delle funzioni di controllo ai sensi delle Linee Guida approvate con Delibera di G.C. n. 373 del 17/10/2012.

Art. 4 – ACCESSO AL SERVIZIO

Il servizio refezione scolastica è un servizio a domanda individuale.

La domanda di iscrizione al servizio di refezione scolastica, deve essere presentata presso l'Ufficio Pubblica Istruzione nei modi e nei termini stabiliti dal servizio preposto.

La domanda di iscrizione, una volta presentata, si ritiene valida per l'intero ciclo scolastico di riferimento, rinnovandosi tacitamente di anno in anno.

Qualsiasi variazione dovrà essere tempestivamente comunicata all'Ufficio Pubblica Istruzione.

Gli utenti che usufruiranno del servizio refezione in assenza di regolare iscrizione verranno iscritti d'ufficio con addebito del pagamento della quota intera del pasto a carico del Comune.

Art. 5 – DIETE SPECIALI

Potrà essere richiesta la somministrazione di diete speciali per:

- motivi di salute:

- pasto in bianco senza presentazione di certificato per un massimo di tre giorni consecutivi;
- pasto in bianco oltre i tre giorni su presentazione di richiesta con allegato certificato medico con indicazione del periodo di validità;
- intolleranze, allergie o eventuali motivi di salute accertati dal medico curante su presentazione annuale di richiesta con allegato certificato medico;
- patologie di tipo cronico su presentazione di richiesta con allegato certificato medico valida per tutto il percorso scolastico;

- motivi etico religiosi su presentazione di richiesta valida per tutto il percorso scolastico.

Art. 6 - MODALITÀ DI COMPARTECIPAZIONE E PAGAMENTO

La Giunta Comunale, annualmente, nell'ambito delle determinazioni delle tariffe dei servizi a domanda individuale, stabilisce le quote differenziate di contribuzione per il servizio di ristorazione scolastica, nonché i parametri per la riduzione o l'esenzione totale.

L'iscrizione al servizio refezione prevede l'impegno da parte del genitore o chi ne fa le veci al pagamento della quota di compartecipazione nei modi e nei termini stabiliti dal servizio preposto e il rispetto di quanto previsto nel presente Regolamento.

La tariffa agevolata per il secondo e successivi figli è applicata dall'Ufficio competente senza presentazione di alcuna richiesta.

La richiesta di ulteriori agevolazioni, deve essere presentata annualmente nei modi e nei termini stabiliti dall'Ufficio competente e la stessa, verificati i requisiti, avrà validità per tutta la durata dell'anno scolastico a partire dal giorno di presentazione all'Ufficio Protocollo.

Il Comune si riserva la facoltà di trasmettere agli organi accertatori quali Guardia di Finanza ed Agenzia delle Entrate, tutta la documentazione prodotta al fine dell'applicazione delle tariffe agevolate per l'espletamento degli accertamenti di competenza in ordine alla veridicità di quanto attestato dall'utente circa la propria situazione reddituale e patrimoniale.

Non potranno essere accolte richieste di agevolazione qualora vi siano pregresse morosità a carico dell'utente.

Gli alunni frequentanti la scuola secondaria di primo grado, che partecipano a corsi extracurricolari pomeridiani, saranno ammessi al servizio senza l'applicazione di tariffe ridotte.

L'Amministrazione Comunale, nel caso in cui l'Ufficio Pubblica Istruzione segnali saldi negativi superiori ai 20 pasti, si riserva di valutare la sospensione al servizio refezione.

Il mancato pagamento della quota di compartecipazione al servizio refezione darà luogo:

- 1) invio di un primo sollecito bonario in cui si invitano i genitori o le persone esercenti la potestà genitoriale a provvedere al saldo del debito;
- 2) avviso di pagamento con raccomandata A/R ed assegnazione del termine per provvedere;

- 3) in caso di ulteriore mancato pagamento il Comune ricorrerà al recupero coattivo del credito tramite procedura giudiziaria. Sarà facoltà dell'Ufficio competente, qualora lo ritenga necessario, informare della situazione i Servizi Sociali per gli opportuni accertamenti di competenza.

Il Comune si riserva di ammettere ai servizi scolastici di supporto (scuolabus, pre-scuola, ecc.) gli alunni per i quali non sia stato sanato il debito relativo al servizio refezione.

Art. 7 – COMPORTAMENTO ALL'INTERNO DEL REFETTORIO

Gli alunni accedono ai refettori accompagnati dal personale addetto alla vigilanza.

Dovranno tenere un comportamento corretto che non dovrà arrecare danno a strutture ed attrezzature di proprietà comunale. In caso di danneggiamenti non accidentali agli arredi e alle stoviglie, si provvederà a richiederne il risarcimento agli esercenti la potestà genitoriale, previa quantificazione degli stessi.

Gli alunni inoltre sono tenuti a mantenere un comportamento corretto tra di loro e verso il personale addetto alla somministrazione e sorveglianza.

In caso di comportamenti scorretti si procederà al richiamo verbale e qualora questi perdurino all'ammonizione scritta e nei casi più gravi alla sospensione del servizio.

Nei locali adibiti al servizio, durante la somministrazione dei pasti, non è consentito consumare cibi diversi da quelli forniti dalla ditta appaltatrice.

Art. 8 - SISTEMA DEI CONTROLLI e VERIFICHE FUNZIONALITÀ DEL SERVIZIO

Il Comune garantisce il rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza alimentare e applicazione dei regolamenti comunitari sia per quanto attiene al personale addetto alla preparazione e distribuzione dei pasti che alla conformità delle attrezzature e delle strutture in dotazione del servizio di refezione scolastica.

Tali obblighi competono, nel caso di affidamento a terzi, ai gestori del servizio medesimo.

La vigilanza, i controlli e le verifiche sulla qualità del servizio sono eseguiti mediante soggetti incaricati dal Comune e da organi degli Enti preposti ai servizi sanitari competenti per territorio.

La Commissione Mensa, composta da rappresentanti dei genitori e dei docenti, si riunisce periodicamente per valutare l'andamento del servizio refezione scolastica, segnalare criticità o richieste e riferire dei controlli svolti dai suoi membri durante i sopralluoghi.

La Commissione Mensa rappresenta un importante strumento di feed-back sul gradimento del servizio da parte degli alunni e delle famiglie, utile al suo continuo miglioramento.

Art. 9 – ABROGAZIONI

Sono abrogate le linee guida adottate con Delibera di G.C. n. 226 del 23/12/2014 e n. 15 del 27/01/2016.