



***Città di Rapallo***  
Città Metropolitana di Genova

## Regolamento per la costituzione ed il funzionamento dell'Accademia Culturale di Rapallo

- 1) Deliberato dal Consiglio Comunale con atto n. 310 nella seduta del 01/01/1978
- 2) Modificato con Del. cons. n. 289 del 26/11/1991
- 3) Modificato con Del. cons. n. 26 del 26/07/1995
- 4) Modificato con Del. cons. n. 36 del 18/09/2004
- 5) Modificato con Del. cons. n. 54 del 04/11/2019

# Regolamento per la costituzione ed il funzionamento dell'Accademia Culturale di Rapallo

## ART. 1

### **ISTITUZIONE DELL'ACCADEMIA CULTURALE DI RAPALLO**

E' istituita in Rapallo un'Accademia denominata "Accademia Culturale di Rapallo" avente la finalità di organizzare corsi di promozione e aggiornamento culturale, nonché attività collaterali integrative, per ogni categoria di cittadini e con particolare riguardo a quelli che hanno cessato l'attività lavorativa.

Il Comune di Rapallo provvederà ad assicurare il funzionamento dell'Accademia nella fase di avvio, lasciando aperte le possibilità di altre adesioni di Enti e privati per promuovere successivamente la costituzione di un consorzio o altre forme di gestione associativa, anche al fine di estendere l'ambito di intervento e quindi l'attività dell'Accademia stessa.

L'Accademia non ha personalità giuridica e pertanto non può assumere (neppure nella persona del Presidente) atti che impegnino la Civica Amministrazione verso l'esterno.

## ART. 2

### **SVOLGIMENTO DEI CORSI**

I corsi, che consistono in cicli di conferenze a livello universitario, verranno svolti durante il periodo di attività dell'Accademia che di norma ha inizio in Novembre e termina nel mese di Maggio successivo.

Sono inoltre previsti corsi collaterali integrativi.

Nel periodo giugno-ottobre potranno essere organizzati ulteriori corsi e/o manifestazioni a carattere promozionale e di aggiornamento culturale.

## ART. 3

### **CONVENZIONE**

Il Comune potrà provvedere alla stipula di apposita convenzione con Istituto Universitario.

## ART. 4

### **ISCRIZIONI**

L'iscrizione all'Accademia e la frequenza ai corsi nonché alle altre attività connesse è libera per tutti i cittadini italiani e stranieri, in regola con i versamenti delle quote di iscrizione stabilite su proposta del Comitato di Amministrazione, ed approvate dalla Giunta Comunale.

## ART. 5

### **MODALITA' DI ISCRIZIONE**

Chi intende partecipare ai corsi deve presentare domanda di iscrizione ed effettuare il conseguente versamento della quota di iscrizione

#### ART. 6

### **RATEIZZAZIONI – ESENZIONI**

Su deliberazione del Comitato di Amministrazione la quota di iscrizione annuale può essere suddivisa in n. 2 rate in ragione del 50% ciascuna di cui la prima dovrà essere versata all'atto dell'iscrizione e la seconda nel termine fissato dal Comitato stesso. In casi eccezionali la Giunta Comunale potrà disporre l'esenzione a favore di coloro che ne abbiano fatto richiesta e risiedano nel Comune di Rapallo od in Comuni che siano consorziati od associati e/o concorrano nelle spese dell'Accademia, con le modalità e l'osservanza dell'apposito Regolamento per la disciplina della concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici, di cui all'art. 12 della Legge 7/8/1990 n. 241.

#### ART. 7

### **FREQUENZA**

La frequenza ai corsi non è obbligatoria.

#### ART. 8

### **DIPLOMI DI FREQUENZA**

Al termine dell'Anno Accademico, a tutti coloro che avranno partecipato proficuamente alle lezioni di ciascun corso e che ne faranno richiesta, sarà rilasciato un attestato di frequenza a firma del Presidente del Comitato di Amministrazione, del Direttore Scientifico e del Sindaco.

A tal fine verrà predisposto apposito criterio di rilevazione delle presenze.

#### ART. 9

### **COMITATO DI AMMINISTRAZIONE**

L'Accademia è gestita da un Comitato di Amministrazione presieduto dal Sindaco o da un suo delegato, e composto da:

- a) Assessore alla Pubblica Istruzione o Consigliere Comunale incaricato.
- b) Due Consiglieri Comunali, di cui uno in rappresentanza delle minoranze.
- c) Due rappresentanti degli iscritti designati dagli stessi, riunitisi in Assemblea.
- d) Un Membro Esterno, nominato dal Consiglio Comunale.
- e) Un Coordinatore, nominato dal Sindaco e di preferenza individuato tra personale dipendente, al fine di garantire i necessari rapporti con la Civica Amministrazione.
- f) In caso di stipula di convenzione con l'Università degli Studi di Genova è prevista la presenza di due ulteriori membri.
- g) Potrà essere prevista la nomina straordinaria di rappresentanti di altri Enti che si siano consorziati e convenzionati ovvero di privati che abbiano contribuito con lasciti, donazioni e/o contributi di rilevante entità allo sviluppo dell'Accademia Culturale. La nomina è a carattere gratuito e sarà operativa nell'Anno Accademico successivo.

Il Presidente del Comitato di Amministrazione si avvale per tutte le attività di raccordo con il Comitato Scientifico di un Addetto all'Ufficio di Presidenza per la programmazione delle attività, nominato dal Sindaco su indicazione del Presidente dell'Accademia, e collabora strettamente anche con il Coordinatore.

La carica di membro del Comitato di Amministrazione è gratuita, salvo l'eventuale rimborso forfetario delle spese sostenute di cui alla lettera f) relativamente a non residenti a Rappallo, da fissarsi dalla Giunta Comunale in rapporto alle disponibilità finanziarie.

La figura del Coordinatore è disciplinata dal successivo art. 16.

#### *ART.10*

### ***ATTRIBUZIONI DEL COMITATO DI AMMINISTRAZIONE***

Le attribuzioni del Comitato di Amministrazione sono così stabilite:

- a) Approva i programmi.
- b) Nomina i docenti.
- c) Formula, nei limiti degli stanziamenti fissati, il piano delle attività da svolgere e le sottopone all'approvazione della Giunta Comunale.
- d) Propone alla Giunta Comunale le eventuali variazioni da apportare alle quote di iscrizione e frequenza.
- e) Nei limiti dei programmi come sopra approvati, delibera su quanto concerne i docenti fissandone gli eventuali compensi.
- f) Può proporre eventuali modifiche o integrazioni al presente regolamento.

#### *ART. 11*

### ***DURATA IN CARICA***

Il Comitato di Amministrazione dura in carica quanto il Consiglio Comunale che l'ha nominato, ad eccezione dei rappresentanti di cui all'art. 9 lettera c) che durano in carica un anno e possono essere rieletti.

#### *ART. 12*

### ***RIUNIONI – CONVOCAZIONI – VOTAZIONI***

Il Comitato di Amministrazione si riunisce almeno due volte all'anno.

Esso viene convocato dal presidente di sua iniziativa o su richiesta di almeno 1/3 dei suoi componenti.

Gli avvisi scritti di convocazione devono essere inviati almeno 5 giorni prima della data stabilita, è ammessa altresì la comunicazione via mail.

Le sedute sono valide con l'intervento della metà più uno dei componenti in carica.

In seconda convocazione la seduta sarà valida qualunque sia il numero dei presenti, purché non inferiore a tre.

Le deliberazioni sono assunte a maggioranza assoluta dei votanti.

In caso di parità prevale il voto del Presidente.

#### *ART. 13*

### ***COMITATO TECNICO SCIENTIFICO***

Il Comitato Tecnico-Scientifico elabora le proposte relative ai corsi ed ai programmi e propone i docenti.

#### *ART. 14*

### **COMPOSIZIONE E COMPITI DEL COMITATO TECNICO SCIENTIFICO**

Il Comitato Tecnico – Scientifico è composto dal Direttore che lo presiede, dal Membro designato dalla Struttura Universitaria Convenzionata, dal Membro Esterno, dal Presidente dell'Accademia nonché dal Coordinatore di cui al successivo art. 16 e dall'Addetto all'Ufficio di Presidenza.

Il Comitato Tecnico-Scientifico viene convocato dal Direttore ogni qualvolta lo ritenga opportuno. Esso elabora le proposte relative ai corsi ed i programmi da sottoporre all'approvazione del Comitato di Amministrazione tenendo conto delle indicazioni dallo stesso formulate.

#### *ART. 15*

### **COMPITI DEL DIRETTORE SCIENTIFICO DELL'ACCADEMIA**

Il Direttore Scientifico dell'Accademia, che presiede il Comitato di cui all'Art. 13, è nominato dal Sindaco:

- a) Sovrintende all'attività dell'Accademia.
  - b) Riferisce al Comitato di Amministrazione sull'attività didattica.
- Tale carica è gratuita.

#### *ART. 16*

### **COORDINATORE**

Il Coordinatore svolge attività di coordinamento con le strutture comunali preposte all'approvazione dei provvedimenti amministrativi riguardanti il funzionamento dell'Accademia Culturale e predispone altresì le pratiche inerenti l'attività del Comitato di Amministrazione, coordina le attività dell'Accademia con particolare riguardo a quella relativa allo svolgimento dei corsi ed espleta ogni altra incombenza che gli viene affidata dal Direttore nell'ambito delle funzioni di cui al precedente art. 15.

La nomina del coordinatore è fatta dal Sindaco, preferibilmente nell'ambito del personale comunale, e dura in carica quanto dura il Comitato di Amministrazione.

#### *ART. 17*

### **SPESE DI FUNZIONAMENTO**

L'onere delle spese per il funzionamento e per lo svolgimento dell'attività dell'Accademia sono a carico del Comune e saranno contenute entro i limiti della somma a tale scopo stanziata annualmente in bilancio. Tutte le eventuali entrate a qualsiasi titolo, ivi comprese le tasse di iscrizione ai corsi, competono parimenti al Comune.

*ART. 18*

**AMMINISTRAZIONE**

Le entrate e le spese, in conformità dei programmi preventivi approvati, sono inserite nel bilancio preventivo del Comune rispettivamente per le previsioni attive al Titolo VI parte 1° e per quelle passive al Titolo IV parte 2°.

Le entrate sono costituite, oltre che dalle somme stanziare dal Comune di Rapallo da:

- a) proventi delle quote di iscrizione e frequenza ai corsi.
- b) eventuali contributi ed elargizioni effettuati da enti o privati.

La Giunta Comunale accerta e riscuote le relative entrate ed eroga i finanziamenti secondo le norme della contabilità Comunale a mezzo della Civica Tesoreria.

Alla fine di ciascun anno accademico il Comitato di Amministrazione predisponde il rendiconto, accompagnato da una relazione illustrativa sull'attività svolta e sui risultati conseguiti, da inviare all'Amministrazione Comunale.

*ART. 19*

**SERVIZIO DI SEGRETERIA**

Il Comune metterà a disposizione del Comitato di Amministrazione, per l'espletamento delle mansioni amministrative e contabili dell'Accademia, un proprio impiegato di livello adeguato o altrimenti un apposito incaricato esterno.

*ART. 20*

**COMPENSI**

Tutte le cariche previste all'interno del presente Regolamento sono gratuite.