

AMBITO TERRITORIALE SOCIALE N.14
“TIGULLIO OCCIDENTALE”



Comune
S.Margherita Ligure



Comune
Portofino



Comune
Rapallo



Comune
Zoagli

**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI
PROPOSTE PROGETTUALI PRESENTATE
DA ENTI DEL TERZO SETTORE
DISPONIBILI ALLA CO-PROGETTAZIONE E
GESTIONE IN PARTNERSHIP DI ATTIVITÀ
E INTERVENTI NELL'AMBITO DEI SERVIZI
DI INCLUSIONE SOCIALE E DI
CONTRASTO ALLA POVERTÀ — SERVIZIO
INCLUSIONE DI AMBITO**

ai sensi dell'art. 55 D.Lgs. 117/2017 (Codice del Terzo Settore) e dell'art. 6 D.Lgs. 36/2023

(Avviso approvato con D.D. n. 1036 del 07/10/2026)

Premesse

Richiamate le premesse normative e programmatiche di cui alla Determinazione dirigenziale n. 794 del 28/07/2026 del Comune di Rapallo, in particolare l'art. 55, commi 1 e 4, del D.Lgs. 117/2017; il D.P.C.M. 30 marzo 2001; la deliberazione ANAC n. 32/2016; il Decreto Ministeriale n. 72 del 31 marzo 2021; le Linee guida ANAC n. 17/2022; l'art. 6 del D.Lgs. 36/2023; la D.G.R. Liguria n. 7/2024; la L.R. 12/2006 e la L.R. 42/2012;

Richiamata la Convenzione approvata con deliberazione di C.C. n. 30 del 27/04/2026, istitutiva dell'Ambito Territoriale Sociale n. 14, comprendente i Comuni di Rapallo e Zoagli, Santa Margherita Ligure e Portofino con Rapallo quale ente capofila;

SI RENDE NOTO

che l'Ambito Territoriale Sociale n. 14, di cui il Comune di Rapallo è ente capofila, indice, per conto dei Comuni di Rapallo, Santa Margherita Ligure, Zoagli e Portofino, una procedura di co-progettazione ai sensi dell'art. 55 D.Lgs. 117/2017, disciplinata come segue.

Art. 1 — Oggetto e finalità

1. Oggetto del presente avviso è la co-progettazione e la successiva gestione in partnership del Servizio Inclusione sovracomunale, quale sistema integrato di interventi e servizi rivolti a persone e nuclei familiari in condizione di povertà, esclusione sociale o vulnerabilità, sull'intero territorio dei Comuni di Rapallo, Santa Margherita Ligure, Zoagli e Portofino.
2. Il servizio non è rivolto esclusivamente alla popolazione adulta, ma si rivolge a persone e nuclei familiari nel loro complesso.
3. Finalità del servizio è la gestione, in forma coprogettata e coordinata tra i quattro Comuni, degli interventi collegati alle misure di contrasto alla povertà previste dal Fondo Nazionale per la Lotta alla Povertà e all'Esclusione Sociale, utilizzando come strumenti principali gli interventi previsti dal FNPS, nonché la costruzione di un modello unitario di governance sovracomunale del servizio.

Art. 2 — Quadro normativo e programmatico

Il presente avviso si colloca nel quadro normativo richiamato in premessa. Si richiama in particolare l'art. 55, comma 3, del D.Lgs. 117/2017, secondo cui gli interventi oggetto di coprogettazione devono presentare elementi di innovatività e sperimentaltà; il presente avviso qualifica come elementi di innovazione l'unificazione in un'unica procedura dei rapporti finora distinti tra i quattro Comuni, e l'introduzione del modello a matrice di cui all'art. 4.

Art. 3 — Continuità e discontinuità rispetto ai rapporti convenzionali in essere

1. Il presente avviso sostituisce integralmente, alla sua conclusione e con la sottoscrizione della conseguente convenzione, la Convenzione stipulata il 28/02/2025 tra il Comune di Rapallo e l'A.T.S. Agorà Soc. Coop. (capofila), Il Sentiero di Arianna Soc. Coop. Sociale Onlus e Le Metamorfosi A.P.S., nonché i relativi Addendum, ivi compresi quelli riferiti all'estensione del servizio ai Comuni di Santa Margherita Ligure e di Portofino.

2. La nuova convenzione decorre dal 01/12/2026.

Art. 4 — Oggetto del servizio e architettura a matrice

1. Il Servizio Inclusione sovracomunale è il sistema unitario attraverso cui i quattro Comuni, in forma coprogettata con gli Enti del Terzo Settore, garantiscono alle persone e ai nuclei familiari del territorio un percorso di informazione, presa in carico, accompagnamento e sostegno, a fronte di condizioni di povertà, esclusione sociale o vulnerabilità. Il servizio è unico nell'impianto e nella governance, pur componendosi delle aree di attività e delle funzioni trasversali di cui ai commi seguenti.

2. Il servizio è strutturato secondo un modello a matrice, composto da aree di attività verticali e da funzioni trasversali che le attraversano.

3. Aree di attività:

- Informazione e orientamento (InformaGiovani/SIO): primo accesso, sportelli informativi, supporto nelle pratiche con patronati e Centro per l'Impiego, segretariato sociale;
- Servizio educativo, realizzato mediante interventi strutturati (Servizio Educativo Adulti - SEA) e pacchetti di ore educative su bisogni specifici, con obiettivi, tempi e monte ore definiti;

- Servizio sociale professionale: segretariato sociale, presa in carico, valutazione, accesso alle misure di sostegno economico;
- Messa alla Prova (MAP): gestione dei percorsi di messa alla prova, comprensiva di presa in carico, raccordo con l'autorità giudiziaria e intervento educativo dedicato e dei percorsi relativi ai Lavori Socialmente Utili;
- Supporto amministrativo: gestione delle pratiche e della rendicontazione, in coerenza con il nomenclatore della piattaforma ministeriale multifondo;
- Coordinamento e orientamento tra le diverse aree, anche rispetto alla rendicontazione delle attività svolte, e tra i Comuni coinvolti;
- Amministrazione Percorsi Inclusione Lavorativa da potenziare in modo omogeneo sui territori comunali coinvolti;
- Lavoro con i gruppi di beneficiari ADI;
- Interazione con la Stazione di Posta, i servizi di Pronto Intervento Sociale (PIS) e con lo Sportello 0-100.

4. Funzioni trasversali, che attraversano tutte le aree di cui al comma 3 indipendentemente dal soggetto che le presidia:

- L'accompagnamento della persona e del nucleo familiare, quale funzione che favorisce il cambiamento nel contesto del nucleo e coinvolge tutti i servizi e gli operatori attivati;
- La gestione dei percorsi di Messa Alla Prova (MAP), intesa anche come dispositivo trasversale di presa in carico oltre che come area verticale di cui al comma 3;
- La conoscenza e l'aggiornamento continuo dei profili delle persone e dei nuclei che si rivolgono al servizio, quale attività da riconoscere, dotare di tempo e strumenti propri, e non presupposto implicito del lavoro quotidiano degli operatori;
- La valutazione degli esiti, secondo quanto previsto dagli articoli 9 e 10.

5. Le candidature possono riguardare sia le aree di attività verticali sia le funzioni trasversali, con indicazione, per ciascuna area proposta, delle modalità con cui il soggetto intende raccordarsi con le funzioni trasversali di cui al comma 4.

6. Costituiscono presidi da mantenere, salvo motivata proposta di innovazione condivisa in sede di co-progettazione, le sedi, le funzioni e le relazioni con la rete territoriale già consolidate alla data del presente avviso.

Art. 5 — Soggetti ammessi a partecipare

1. Possono presentare domanda di partecipazione al presente avviso pubblico i soggetti del Terzo Settore di cui all'art. 4 D.lgs 117/2017 in possesso dei requisiti sottoindicati, in forma singola o associata; è fatto divieto di partecipare alla presente selezione in più di un raggruppamento, ovvero partecipare alla procedura anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla procedura medesima in forma associata.

Di seguito la specifica dei requisiti che gli Enti partecipanti, in forma singola o associata, devono possedere:

Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale: iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore;

- presenza all'interno dell'atto costitutivo e/o dello Statuto, di attività correlata a quanto indicato nel presente Avviso;
- assenza di cause di esclusione dalla possibilità di contrattare con la pubblica amministrazione in analogia a quanto previsto dagli artt. 94 e 95 del D. Lgs. 36 del 2023 e ss.mm.ii.;
- non versare in alcuna delle ipotesi di conflitto di interesse in analogia a quanto previsto dall'art. 16 del D. Lgs. 36 del 2023 e ss.mm.ii. nei confronti dei Comuni afferenti alla Conferenza dei Sindaci dell'ASL n.4;

Requisiti di capacità tecnico- professionale:

- aver maturato una comprovata esperienza almeno biennale negli ultimi 5 anni nell'espletamento di attività coerenti con quanto previsto dagli ambiti definiti nel presente avviso;
- operatività sul territorio dell'Ambito Territoriale sociale n. 14 da almeno un anno nel settore oggetto del presente avviso;

I soggetti partecipanti dovranno inoltre dimostrare di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori (se assoggettati a tale obbligo), e con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte, dirette ed indirette e delle tasse.

I soggetti partecipanti attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli articoli 46 e 47 D.P.R. 445/2000.

Il Comune di Rapallo, in qualità di capofila dell'ATS n° 14 Tigullio Occidentale, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., è tenuto a effettuare i controlli sulle dichiarazioni rese in ragione della presente procedura, avvalendosi delle informazioni in proprio possesso, nonché di quelle reperibili presso le banche dati disponibili. Il Comune di Rapallo si riserva la facoltà di chiedere chiarimenti e/o integrazioni della documentazione presentata.

2. È auspicata, nelle forme di cui all'art. 10, la partecipazione, in qualità di soggetti concorrenti al tavolo di co-progettazione senza titolo alla sottoscrizione dell'accordo, dell'Azienda Sanitaria Locale competente per territorio e del Centro per l'Impiego.

3. I soggetti proponenti possono candidarsi per una o più aree di attività di cui all'art. 4, comma 3, indicando in ogni caso le modalità con cui intendono concorrere alle funzioni trasversali di cui all'art. 4, comma 4.

Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci comportano sanzioni penali e amministrative ex art. 76 del D.P.R. cit.

Art. 6 —Modalità di presentazione delle istanze di partecipazione

1. L'istanza deve essere presentata dagli Enti interessati a partecipare al presente Avviso **entro e non oltre il giorno 28 ottobre 2026 ore 23.59**. I termini sono tassativi.

La manifestazione di interesse ed i relativi allegati, sottoscritti dai rappresentanti legali, dovranno pervenire alternativamente:

- tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: protocollo@pec.comune.rapallo.ge.it
Nell'oggetto dovrà essere indicato **“ISTANZA PARTECIPAZIONE CO-PROGETTAZIONE NELL'AMBITO DEI SERVIZI DI INCLUSIONE SOCIALE E DI CONTRASTO ALLA POVERTÀ”**.
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Rapallo, Piazza delle Nazioni 4, 16035 Rapallo (GE);

- consegna all'Ufficio Protocollo sito in Rapallo, Piazza delle Nazioni n.4. La busta dovrà essere sigillata e riportare all'esterno la dicitura **“ISTANZA PARTECIPAZIONE CO-PROGETTAZIONE NELL'AMBITO DEI SERVIZI DI INCLUSIONE SOCIALE E DI CONTRASTO ALLA POVERTÀ”**.

Il recapito della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo la stessa non giunga a destinazione in tempo utile.

Le istanze dovranno essere redatte utilizzando esclusivamente il modello predisposto dal Comune Allegato B.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata inoltre la seguente documentazione:

- All. C - scheda di pre-progetto;
- All. D - Piano Economico Preventivo della proposta progettuale;
- All. E - Autodichiarazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- Curriculum generale del soggetto proponente;
- Carta d'identità del legale rappresentante

coordinate bancarie del conto corrente dedicato per i versamenti da parte dell'Amministrazione comunale.

L'istanza dovrà essere redatta in forma chiara e leggibile e dovrà essere completa delle informazioni richieste.

Art. 7 — Procedura di co-progettazione: fasi

1. La procedura si svolge secondo le seguenti fasi:

- pubblicazione dell'avviso;
- presentazione delle candidature;
- valutazione delle candidature, ai fini dell'ammissione al tavolo di co-progettazione, da parte della Commissione di cui al comma 2;
- tavolo di co-progettazione tra l'amministrazione e i soggetti ammessi, disciplinato dall'art. 10, finalizzato alla costruzione condivisa del progetto esecutivo;
- approvazione del progetto esecutivo e sottoscrizione della convenzione.

2. La valutazione delle candidature è affidata a una Commissione nominata con atto del Dirigente competente, composta da almeno tre membri con competenze nel settore dell'inclusione sociale, del Terzo Settore e dell'amministrazione condivisa.

Art. 8 — Criteri di valutazione delle candidature ai fini dell'ammissione al tavolo

1. Le candidature sono valutate, ai soli fini dell'ammissione al tavolo di co-progettazione, sulla base di una griglia a punteggio, con soglia minima di ammissibilità pari a 60/100, articolata come segue:

CRITERI DI VALUTAZIONE PROPOSTA PROGETTUALE- MASSIMO 100 PUNTI	PUNTEGGIO
1. Esperienza maturata nell'ambito di progetti/attività nell'area dell'inclusione sociale e radicamento territoriale del proponente	10
2. Risorse umane, professionali e organizzative dichiarate disponibili: qualificazione ed esperienza del personale messo a disposizione per la realizzazione del servizio, percorsi formativi, ecc.	10
3. Descrizione dettagliata proposta progettuale con una precisa articolazione e descrizione degli obiettivi, delle attività che si intendono realizzare con la messa a terra di una o più delle aree di attività e delle funzioni trasversali descritte all'art. 4.	30
4. Capacità dichiarata di lavorare in modo integrato sulle funzioni trasversali di cui all'art. 4, comma 4, evitando la logica del singolo silos di intervento — criterio premiale	15
5. Apertura verso le reti territoriali , intesa come capacità di attivare e coinvolgere soggetti ulteriori rispetto al proponente, anche informali — criterio premiale;	5
6. Compartecipazione al progetto (con indicazione analitica delle diverse forme, es: monetaria, non monetaria ecc.): risorse	20

aggiuntive proprie dichiarate disponibili dal proponente.	
7. Attività e strumenti di monitoraggio e valutazione della qualità delle prestazioni e dell'efficacia delle azioni proposte.	5
8. Coerenza e credibilità del contributo indicato rispetto alle aree di attività di cui all'art. 4, comma 3	5
TOTALE	100

2. I criteri di cui al comma 1, punti 4 e 5 costituiscono criteri premiali qualificanti del presente avviso, finalizzati a valorizzare le candidature che mostrano di poter realizzare concretamente il modello a matrice di cui all'art. 4, e non solo di descriverlo.

3. L'esito della valutazione determina l'ammissione al tavolo di co-progettazione di cui all'art. 10, e non l'affidamento di un progetto già definito.

Art. 9 — Il tavolo di co-progettazione: natura, funzionamento e facilitazione

1. Il presente avviso non seleziona un progetto già definito nei suoi contenuti esecutivi. Il progetto esecutivo del Servizio Inclusione di Ambito è elaborato in forma condivisa, successivamente alla fase di ammissione, dal tavolo di co-progettazione costituito tra l'amministrazione procedente e i soggetti ammessi ai sensi dell'art. 9.

2. Le candidature presentate ai sensi dell'art. 7 non costituiscono pertanto progetti in sé conclusi, ma indicazioni del contributo che ciascun soggetto proponente intende offrire e delle linee progettuali che ritiene opportuno sviluppare, presentate al solo fine di consentire all'amministrazione la valutazione dell'ammissibilità del soggetto alla partecipazione al tavolo.

3. Il tavolo di co-progettazione è composto dai referenti tecnici e amministrativi dei quattro Comuni e dai soggetti ammessi ai sensi dell'art. 9, ed è convocato dal Comune di Rapallo in qualità di ente capofila.

4. Il tavolo articola i propri lavori secondo tre livelli: la comprensione dei profili e dei bisogni (livello 1); l'individuazione delle funzioni e dei dispositivi necessari a rispondervi (livello 2); l'organizzazione operativa, gli strumenti e i flussi con la piattaforma multifondo (livello 3). Gli aspetti amministrativi e di governo del procedimento restano di competenza dell'amministrazione

precedente nell'ambito del livello 3; i livelli 1 e 2 sono oggetto di confronto tecnico paritario tra servizio sociale, équipe educativa e soggetti ammessi.

5. Per ciascuna area di attività e per ciascuna funzione trasversale di cui all'art. 4, il tavolo definisce, oltre alle attività, gli esiti attesi in termini di cambiamento per le persone e i nuclei familiari, e i relativi indicatori di verifica. Lo schema di rendicontazione degli indicatori di impatto è elaborato dal tavolo stesso nella fase di avvio dei propri lavori, e costituisce parte integrante del progetto esecutivo una volta approvato.

6. Il tavolo si riunisce con la periodicità che ritiene necessaria nella fase di costruzione del progetto esecutivo, e successivamente con cadenza almeno semestrale ai fini del monitoraggio di cui al comma 7.

7. Il monitoraggio del servizio si svolge con cadenza almeno semestrale, in sede di tavolo di verifica congiunto tra amministrazione e soggetto affidatario, nel quale sono esaminati sia la regolarità amministrativa dell'accordo sia l'andamento degli indicatori di impatto di cui al comma 6.

Art. 10 — Risorse messe a disposizione dall'ente pubblico

1. Gli enti pubblici mettono a disposizione:

- le risorse afferenti al Fondo Povertà;
- per le prime 10 (dieci) mensilità - dicembre 2026 - settembre 2027 - l'importo complessivo messo a disposizione è pari ad **€ 115.556,44** così ripartiti;

	Santa Margherita Ligure	Rapallo	
dicembre 2026	€ 994,64	€ 10.561,00	
gennaio-settembre 2027	€ 8.951,76	€ 95.049,04	
totale	€ 9.946,40	€ 105.610,04	€ 115.556,44

- il carico di lavoro del personale dedicato (assistenti sociali e personale amministrativo);
- la sede operativa di Piazza Molino 10 messa a disposizione a titolo gratuito, comprensiva di utenze;
- le attrezzature per il lavoro, in parte messe a disposizione.

Art. 11 — Risorse messe a disposizione dagli enti del Terzo Settore

1. I soggetti proponenti indicano nella candidatura le risorse proprie che dichiarano disponibili, tra cui:

- quota di autofinanziamento;
- quota derivante da attività di raccolta fondi;
- apporto del volontariato;
- eventuali sponsorizzazioni;
- risorse gestionali proprie.

Art. 12 — Coprogettazione a risorse aggiuntive

1. Oltre alle risorse indicate dalle parti ai sensi degli articoli 10 e 11, il tavolo di co-progettazione di cui all'art. 9 individua congiuntamente le modalità con cui eventuali risorse aggiuntive, non ancora identificate alla data del presente avviso ma utili alla copertura dei costi complessivi che il progetto potrebbe raggiungere se attivato al massimo delle sue potenzialità, possano essere reperite, allocate e rese coerenti con l'architettura del servizio e il piano economico-finanziario sviluppato dal tavolo di lavoro.

2. Rientrano tra le risorse aggiuntive di cui al comma 1, a titolo esemplificativo, fondi regionali, europei o di fondazioni bancarie, accordi di rete con soggetti non firmatari della convenzione, e ogni altra forma di risorsa che il tavolo ritenga di individuare nel corso della co-progettazione esecutiva o durante la durata dell'accordo.

3. L'individuazione di risorse aggiuntive ai sensi del presente articolo non costituisce modifica sostanziale della convenzione, salvo che essa incida sull'oggetto o sulla durata del servizio, nel qual caso si applica quanto previsto dall'art. 13.

Art. 13 — Durata

1. L'accordo di co-progettazione ha durata di tre anni, rinnovabile per ulteriori tre anni previa verifica positiva del funzionamento del sistema (3+3) e presumibilmente dal 01 dicembre 2026 al 30 novembre 2029 ovvero alla prima data utile a fronte della conclusione delle procedure di co-progettazione. Si dà atto che i primi 10 mesi di operatività del servizio trovano integrale copertura finanziaria nelle risorse già impegnate con la determinazione dirigenziale di avvio della procedura.

Si precisa altresì che il presente progetto è sostenuto dal "Fondo Povertà" (Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale), avente natura di stanziamento statale strutturale. Il finanziamento per le annualità successive e per l'eventuale rinnovo troverà pertanto copertura in tale Fondo; tuttavia, l'esatto ammontare delle risorse assegnate al progetto potrà subire rimodulazioni in proporzione alle effettive erogazioni statali disposte in favore dell'Ambito Territoriale. L'esatta quantificazione e assegnazione delle risorse per i periodi successivi ai primi 10 mesi sarà formalizzata di volta in volta tramite le relative determinazioni dirigenziali di prosecuzione o rinnovo, ed opportunamente recepita all'interno della convenzione.

2. Sono previste verifiche intermedie del funzionamento del sistema su base semestrale, oltre a incontri intermedi in gruppi di lavoro, convocati ogni volta che se ne ravvisi la necessità da una delle parti.

3. Le risorse aggiuntive reperite ai sensi dell'art. 12, così come gli eventuali avanzi di gestione accertati in sede di verifica periodica, possono essere destinati, d'intesa tra le parti, a una o più delle seguenti finalità:

- l'estensione della durata del servizio prevista dalla convenzione, fino a concorrenza delle risorse disponibili;
- attività di valutazione di impatto, ulteriori rispetto a quelle ordinariamente previste dal progetto esecutivo;
- nuove e ulteriori attività, da svolgersi a titolo sperimentale, in vista di future procedure di co-progettazione sul medesimo oggetto.

4. La destinazione delle risorse ai sensi del comma 3 è deliberata dal tavolo di co-progettazione in sede di verifica periodica, ed è formalizzata con atto delle amministrazioni competenti.

Art 14 - Rendicontazione

Il rimborso dei costi ammissibili avverrà sulla base delle spese effettivamente sostenute e pagate per la realizzazione delle attività oggetto del presente Avviso pubblico.

La rendicontazione relativa alla quota di compartecipazione degli ETS potrà essere relativa alle voci di seguito indicate a titolo esemplificativo e non esaustivo:

1. Risorse Umane

- Ore di lavoro di operatori, educatori, assistenti sociali
- Coordinatore di progetto
- Amministrazione e segreteria
- Psicologi, pedagogisti, mediatori, ecc
- Tutor o volontari specializzati

2. Volontari

- Ore di volontariato generico
- Ore di volontariato competente (es. avvocati, psicologi, formatori)

3. Spazi e strutture

- Messa a disposizione gratuita di sedi, sale, aule
- Cucine attrezzate, laboratori, coworking
- Uffici e postazioni di lavoro

4. Attrezzature e materiali

- Computer, stampanti, tablet
- Attrezzature educative o sportive
- Arredi

5. Costi di gestione e funzionamento per la realizzazione del progetto - costi indiretti - fissi

- Materiale di consumo/Cancelleria aggiuntivi/migliorativi
- Trasporti e carburante

6. Contributi economici diretti

- Parte del budget del progetto coperta dall'ETS
- Risorse raccolte attraverso fundraising
- Donazioni da partner privati

7. Attività già in essere integrate nel progetto

- Sportelli informativi già attivi

- Percorsi formativi già finanziati

8. Partner e rete

- Reti di collaborazione già operative
- Accordi con aziende, scuole, ASL, Forze dell'Ordine

Si precisa che i costi indiretti - fissi sono riconosciuti nella misura massima del 4% dell'ammontare complessivo del progetto.

Il monitoraggio delle attività sarà svolto attraverso il tavolo di coprogettazione che si riunirà con cadenza almeno semestrale e dovrà riferirsi all'andamento del progetto con particolare attenzione alle azioni previste, alle modalità di risposta attivate ed all'effettivo utilizzo dei servizi, al fine di consentire una lettura costante del fenomeno ed un'eventuale ridefinizione in itinere degli interventi in atto, affinché siano effettivamente rispondenti ai bisogni emersi.

Art. 15 — Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Graziella Massa, Direttore Sociale dell'Ambito Territoriale Sociale n.14 , capofila dell' Ats n.14 "Tigullio Occidentale".

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla presente procedura, saranno eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici, ovvero postali.

Al fine di ottenere chiarimenti, gli Enti partecipanti potranno formulare quesiti entro e non oltre il quarto giorno antecedente la scadenza del termine previsto per la presentazione delle istanze. L'indirizzo mail cui fare riferimento è ambitosociale@comune.rapallo.ge.it.

I chiarimenti resi dell'Amministrazione saranno pubblicati sul sito del Comune di Rapallo, per garantire uniformità di trattamento tra tutti i partecipanti.

Il Responsabile del Procedimento comunicherà l'ammissione e/o l'eventuale esclusione dei soggetti che hanno presentato l'istanza di adesione, attraverso il portale istituzionale del Comune di Rapallo.

Art. 16 - Tutela della sicurezza e valutazione dei rischi da interferenze

I soggetti selezionati sono tenuti all'osservanza delle disposizioni del D.Lgs 81/2008. Essi si impegnano a coordinare con il Comune le misure di prevenzione e protezione e la loro realizzazione attraverso la presentazione, in sede di stipulazione della convenzione, delle attestazioni previste dal T.U. sulla sicurezza D.Lgs 81/08, nonché del documento di valutazione dei

rischi, del piano di emergenza e del piano informativo e formativo del personale impiegato elaborati in via generale dall'ente che saranno successivamente adeguati ai servizi oggetto della coprogettazione, entro due mesi dall'avvio del servizio, con riferimento anche al possibile documento di valutazione dei rischi per ridurre le interferenze (d.lgs. n. 81/2008), se necessario.

Il prestatore adotta, inoltre, tutti gli accorgimenti ed i dispositivi di protezione per la tutela della sicurezza dei lavoratori.

Il Comune promuove la cooperazione ed il coordinamento ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs n. 81 del 09/04/2008, elaborando un documento di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze. Al momento della sottoscrizione della convenzione, l'Impresa e il Comune sottoscrivono il DUVRI. L'Impresa è tenuta al rispetto di tutte le prescrizioni contenute nel DUVRI.

Art. 17 - Protezione dei dati personali - adempimenti

1. In conseguenza dell'assegnazione del servizio di che trattasi, gli Enti aderenti si troveranno ad effettuare il trattamento di dati personali per conto dell'Ente (Titolare del trattamento), assumendo la qualifica di Responsabile del trattamento ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 28 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito, per brevità, "GDPR"). Egli sarà pertanto autorizzato al compimento delle sole operazioni di trattamento necessarie, con riferimento ai soli dati personali necessari, ad eseguire le prestazioni affidate.

2. I rapporti tra Titolare e Responsabile saranno regolamentati – ai sensi dell'articolo 28 del GDPR. Le prescrizioni contenute nel presente documento potranno subire modifiche ed integrazioni in conseguenza della valutazione delle informazioni, documenti e dichiarazioni richiesti dal presente articolo. L'esecuzione delle operazioni di trattamento per conto del Titolare costituisce manifestazione espressa della volontà di accettare tutte le prescrizioni da esso impartite.

3. Prima della sottoscrizione della convenzione il Responsabile dovrà elaborare apposito documento contenente la descrizione del proprio servizio, sotto il profilo del trattamento dei dati personali, avendo cura di precisare:

- a) le categorie di dati personali coinvolte dalle operazioni di trattamento;
- b) le tipologie di soggetti i cui dati personali saranno trattati;
- c) le operazioni di trattamento previste;
- d) le modalità tecniche, tecnologiche ed organizzative di erogazione del servizio;

e) le modalità, tecniche ed organizzative, mediante le quali intende assistere il Titolare nel dare riscontro alle richieste di esercizio dei diritti da parte dell'interessato, nel rispetto dei termini previsti dall'art. 12 del GDPR;

f) le attività e gli oneri (esclusi quelli di carattere economico) previsti a carico del Titolare, necessari per consentire la sicurezza del trattamento dei dati personali e la sua conformità alla normativa.

g) l'esistenza di disposizioni normative o dell'Autorità che impongano una conservazione dei dati personali trattati per conto del Titolare, anche oltre la scadenza del servizio affidato (e relativi tempi di conservazione);

4. Il Responsabile dovrà inoltre dimostrare - mediante la produzione di adeguata documentazione - di possedere esperienza, capacità e affidabilità idonee a garantire il rispetto delle disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza, ed in ogni caso di essere in grado di fornire garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti della normativa e garantisca la tutela dei diritti dell'Interessato.

5. La documentazione di cui al paragrafo precedente dovrà espressamente contenere:

a) informazioni relative al possesso di certificazioni relative alla protezione dei dati e, più in generale, alla sicurezza ed alla gestione degli stessi (a mero titolo esemplificativo, categoria ISO/IEC 27000);

b) la descrizione (tipologica) delle misure di sicurezza adottate per prevenire perdite di integrità, disponibilità e confidenzialità dei dati personali, con riferimento ai luoghi fisici ove avverranno le operazioni di trattamento;

c) la descrizione (tipologica) delle misure di sicurezza adottate per prevenire perdite di integrità, disponibilità e confidenzialità dei dati personali, con riferimento all'infrastruttura tecnologica (hardware e software) utilizzata per il trattamento;

d) la descrizione delle misure organizzative e di formazione adottate con riferimento al personale addetto alle operazioni di trattamento per conto del Titolare;

e) la descrizione delle procedure di acquisizione dei dati personali presso il Titolare del trattamento e di quelle di riconsegna al termine dell'affidamento;

f) le modalità, anche tecniche e le procedure mediante le quali il Responsabile intende assicurare l'esattezza, la veridicità, l'aggiornamento, la pertinenza e la non eccedenza dei dati personali oggetto

di trattamento, per conto del Titolare, rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti e saranno successivamente trattati;

g) la dichiarazione di non esser stato destinatario di provvedimenti sanzionatori o correttivi definitivi ad opera del Garante per la protezione dei dati personali o di altra Autorità di controllo o, in alternativa, l'indicazione dei provvedimenti subìti;

h) l'indicazione in merito all'avvenuta designazione del Responsabile per la protezione dei dati personali (RPD o DPO), ovvero dichiarazione di non sottostare a tale obbligo;

i) l'indicazione in merito alla tenuta dei registri delle attività di trattamento, ovvero dichiarazione di non sottostare a tale obbligo;

6. Qualora, in relazione al trattamento di dati personali effettuato dal Responsabile per conto di altro Titolare in fattispecie assimilabile a quella oggetto di affidamento, sia già stata effettuata una valutazione d'impatto sulla protezione dei dati personali - ai sensi dell'articolo 35 del GDPR - il Responsabile ne fornisce indicazione nella propria offerta, impegnandosi a prestare al Titolare la collaborazione necessaria a condurre la propria valutazione.

7. Ove il fornitore intenda trasferire all'estero i dati personali oggetto di trattamento per conto del Titolare, ne dovrà fare espressa menzione, indicando:

a) il paese nel quale s'intendono trasferire i dati personali;

b) le categorie di dati personali oggetto di trasferimento;

c) le tipologie di soggetti i cui dati personali saranno trasferiti;

d) le operazioni di trattamento previste a seguito del trasferimento;

e) ove il trasferimento avvenga verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresi trasferimenti successivi di dati personali da un paese terzo o un'organizzazione internazionale verso un altro paese terzo o un'altra organizzazione internazionale, l'indicazione circa le modalità ed i termini che garantiscono il rispetto delle disposizioni contenute nel capo V del GDPR.

8. Nel caso il fornitore intenda ricorrere ad altro soggetto ("Sub-responsabile") per eseguire tutte o parte delle operazioni di trattamento per conto del Titolare, ne deve fare espressa menzione, al fine di consentire al Titolare di compiere le valutazioni necessarie al rilascio della prescritta autorizzazione. A tal fine il Responsabile specifica, per ciascun Sub-responsabile:

a) i dati identificativi, fiscali e di contatto del Sub-responsabile;

b) le categorie dei dati personali il cui trattamento avverrà ad opera del Sub-responsabile;

c) le tipologie di soggetti i cui dati personali saranno trattati dal Sub-responsabile;

- d) le operazioni di trattamento a carico del Sub-responsabile;
 - e) il possesso, da parte del Sub-responsabile, di certificazioni, qualificazioni o simili, in relazione al trattamento dei dati;
 - f) la dichiarazione di aver verificato che il Sub-responsabile presenti garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del GDPR e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato;
 - g) nel caso il trattamento ad opera del Sub-responsabile preveda il trasferimento di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, dovrà essere specificato se tale trasferimento sia conseguente ad una libera scelta imprenditoriale, ovvero imposto dal diritto dell'Unione europea o nazionale cui è soggetto il Responsabile del trattamento (salvo che il diritto vieti tale informazione per rilevanti motivi di interesse pubblico).
9. In relazione alla gestione degli eventi costituenti violazione di dati personali (data breach), il Responsabile dichiara:
- a) di aver (o non avere) adottato una apposita procedura di gestione;
 - b) di aver preso conoscenza dell'apposita procedura di gestione adottata dal Titolare;
 - c) di aver (o non avere) predisposto e tenuto aggiornato un registro interno delle violazioni di dati personali.

Art. 18 - Protezione dei dati personali - informazioni

1. L'Ente tratta i dati personali raccolti in occasione della partecipazione alla presente procedura selettiva, nel pieno rispetto del Regolamento UE 2016/679 e della normativa nazionale di protezione, al solo scopo e per il solo tempo necessari al perseguimento delle proprie finalità istituzionali. In particolare, la raccolta sarà limitata ai dati personali strettamente necessari, i quali saranno oggetto di valutazione al fine di verificare il possesso dei requisiti previsti dalla presente procedura selettiva nonché per istruire il successivo procedimento ed adottare il provvedimento finale.
2. Sono raccolti e, comunque, trattati, i dati relativi alle persone fisiche che, in ragione della propria appartenenza alla struttura organizzativa del partecipante, sono soggetti all'obbligo di fornire documenti, informazioni e dichiarazioni rilevanti ai fini della procedura. I dati personali potranno altresì essere acquisiti presso altre pubbliche amministrazioni o presso banche dati pubbliche.

3. Il trattamento dei dati prescinde il consenso dell'interessato in quanto necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento, ai sensi dell'articolo 6 del Regolamento (UE) 2016/679.

4. I dati personali potranno essere comunicati ad altre pubbliche amministrazioni e potranno essere oggetto di confronto con altri dati già in possesso di questo Ente, nei limiti in cui ciò si renda necessario.

5. I dati personali saranno diffusi, limitatamente a quanto imposto dalle vigenti norme di legge.

6. La conservazione dei dati avverrà per il tempo necessario al perseguimento delle descritte finalità e, comunque, sotto l'osservanza della disciplina in materia di conservazione dei documenti amministrativi.

7. Maggiori e dettagliate informazioni, anche in relazione ai diritti e relative modalità di esercizio, spettanti all'interessato, possono essere reperite sul sito web istituzionale, alla pagina raggiungibile all'indirizzo: <https://www.comune.rapallo.ge.it>

Art. 19 — Pubblicità e disposizioni finali

1. Il presente avviso è pubblicato all'Albo Online del Comune di Rapallo, quale ente capofila dell'Ambito Territoriale Sociale n. 14, e sui siti istituzionali dei quattro Comuni interessati, nella sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 33/2013.

Art. 20 - Disposizioni Conclusive

Il Comune di Rapallo si riserva espressamente la facoltà di recedere dalla procedura e di sospenderla o modificarne i termini e/o le condizioni in ogni momento, senza preavviso e senza motivazione, qualunque sia il grado di avanzamento della procedura e senza che ciò possa far sorgere in capo ai soggetti partecipanti diritto al risarcimento o a indennizzo.

Nessun corrispettivo e/o rimborso sarà altresì dovuto ai partecipanti alla selezione per le attività preparatorie.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia alla normativa vigente in materia di co-progettazione ai sensi dell'art. 55 D.Lgs. 117/2017.

Allegati

- All. C - scheda di pre-progetto;
- All. D - Piano Economico Preventivo della proposta progettuale;

- All. E - Autodichiarazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- Curriculum generale del soggetto proponente;
- Carta d'identità del legale rappresentante

ALLEGATO B – SCHEMA DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Spett.le Comune di Rapallo

Pzza delle Nazioni 4

16035 Rapallo

protocollo@pec.comune.rapallo.ge.it

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI PROPOSTE PROGETTUALI PRESENTATE DA ENTI DEL TERZO SETTORE DISPONIBILI ALLA CO-PROGETTAZIONE E GESTIONE IN PARTNERSHIP DEI SERVIZI DI INCLUSIONE SOCIALE E DI CONTRASTO ALLA POVERTÀ — SERVIZIO INCLUSIONE DI AMBITO

Il/la sottoscritto/a _____,
nato/a a _____, il _____,
residente a _____ in Via _____, in
qualità di:

☐ legale rappresentante

☐ altro soggetto con potere di firma

(denominazione/ragione sociale) _____, con sede

legale in _____, Via _____ n. _____

tel. _____ C.F. _____ P.IVA _____

e-

mail _____ PEC _____

e con sede operativa in _____,

Via _____ n. _____ tel. _____

in relazione all'Avviso esplorativo per l'individuazione di soggetti disponibili alla co- progettazione di cui all'oggetto,

Consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 in caso di dichiarazioni mendaci, e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato DPR n. 445 del 2000 sotto la propria responsabilità

PRESO ATTO

di tutte le condizioni e dei termini di partecipazione stabiliti nell'Avviso in oggetto.

MANIFESTA

l'interesse a partecipare alla procedura in oggetto in qualità di:

☐ soggetto singolo

☐ soggetto referente dell'Associazione temporanea di scopo composto da:

☐ altro soggetto dell'Associazione temporanea di scopo:

DICHIARA

alla data di presentazione della manifestazione di interesse di:

☐ essere un Ente del Terzo Settore (ETS) ai sensi D.Lgs. 117/2017,

(specificare se APS, organizzazione di volontariato, cooperativa sociale, fondazione,...)

☐ essere iscritto al R.U.N.T.S. dal _____ con
n. _____

☐ nel caso di cooperative di essere iscritte nell'apposito Albo pubblico delle cooperative
sociali al n° _____ Sez _____ in data _____

Regione

☐ nel caso di associazioni di essere iscritte negli Albi di riferimento (regionali, provinciali, ecc.) delle Associazioni al n° _____ in data _____

Regione/Provincia _____

- essere regolarmente costituito;
- avere sede legale e/o operativa nel Comune di _____;
- svolgere attività coerenti con quanto previsto dal proprio statuto o atto costitutivo;
- non avere in corso contenziosi con il Comune di Rapallo (GE) e non risultare in situazione di morosità nei confronti dello stesso;
- non essere in liquidazione volontaria e non essere sottoposto a procedure concorsuali;
- operare nel rispetto delle vigenti normative in materia di tutela ambientale, sicurezza e tutela della salute nei luoghi di lavoro, delle normative per le pari opportunità tra uomo e donna e delle disposizioni vigenti in materia di contrattazione collettiva nazionale e territoriale del lavoro con particolare riferimento agli obblighi contributivi e a quanto disposto dalla vigente normativa in merito alla tutela del lavoro, al contrasto e all'emersione del lavoro non regolare;
- aver restituito agevolazioni pubbliche godute per le quali è stata disposta la restituzione;
- di non avere in essere situazioni che possano determinare l'esclusione dalla selezione e/o l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione;
- essere in regola con la disciplina antiriciclaggio di cui al D.lgs 21 novembre 2007, n. 231;
- essere in regola con gli obblighi contributivi risultanti dal DURC;
- non essere stati destinatari, nei tre anni precedenti la data di comunicazione di ammissione ai contributi, di provvedimenti di revoca totale di agevolazioni pubbliche, ad eccezione di quelli derivanti da rinunce da parte delle imprese;

DICHIARA ALTRESÌ

- di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento Europeo 679/2016, che i dati personali raccolti nel presente modulo e nella documentazione allegata saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- di aver letto e di conoscere i contenuti dell'Avviso pubblico di cui trattasi;
- di allegare la scheda di pre-progetto;
- di allegare copia fotostatica, non autenticata, di documento d'identità del legale rappresentante del soggetto proponente, in corso di validità, ai sensi degli artt. 38 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
- di avere personale qualificato in grado di gestire i servizi richiesti;

- di avere partecipato a n. _____ percorsi di co-progettazione e co-programmazione, che di seguito si elencano:

AUTORIZZA

il Comune Rapallo (GE) al trattamento dei dati personali forniti nel corso delle procedure legate al presente Avviso, esclusivamente per le finalità relative al Procedimento Amministrativo per il quale essi vengono comunicati e per finalità gestionali e statistiche, secondo le modalità previste dalle leggi e dai regolamenti vigenti, anche mediante l'ausilio di mezzi elettronici o automatizzati, ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali (art. 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679 - "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Infine dichiara che in caso di convenzionamento adotterà un sistema di contabilità separata ed informatizzata e rispetterà la tracciabilità dei flussi finanziari.

Indica quale referente della manifestazione il/la signor/ra

Cell _____ telefono fisso _____ e-mail _____

Pec _____

E' informato fin d'ora che il Comune di Rapallo potrà chiedere altra documentazione aggiuntiva, coerentemente con l'oggetto del presente avviso.

E' consapevole che la presentazione della manifestazione di interesse non costituisce nessuna delle tipologie previste dal codice degli appalti, ma che si tratta di mera indagine esplorativa per la coprogettazione, 55 del d. lgs. n. 117/2017 e ss. mm., recante il Codice del Terzo Settore (in avanti anche solo "CTS") che può tuttavia, anche risolversi, nella mancata attuazione dei progetti a valere sulla quote servizi fondo povertà anno 2024, da parte del Comune di Rapallo, qualora ritenuti a giudizio insindacabile, non attuabili da parte dell'ufficio, a seguito della ricezione delle manifestazioni di interesse.

Luogo e data _____

Il Legale Rappresentante

Allegati:

- All. C - scheda di pre-progetto;
- All. D - Piano Economico Preventivo della proposta progettuale;
- All. E - Autodichiarazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- Curriculum generale del soggetto proponente;
- Carta d'identità del legale rappresentante

ALLEGATO C - MODELLO DI SCHEDA DI PRE-PROGETTO

Spett.le Comune di Rapallo

Pzza delle Nazioni 4

16035 Rapallo

protocollo@pec.comune.rapallo.ge.it

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI PROPOSTE PROGETTUALI
PRESENTATE DA ENTI DEL TERZO SETTORE DISPONIBILI ALLA CO-
PROGETTAZIONE E GESTIONE IN PARTNERSHIP DEI SERVIZI DI INCLUSIONE
SOCIALE E DI CONTRASTO ALLA POVERTÀ — SERVIZIO INCLUSIONE DI AMBITO**

PROPOSTA PROGETTUALE

TITOLO DELLA PROPOSTA PROGETTUALE	
PROPONENTE	Nome Ente/Associazione/Impresa Legale rappresentante Indirizzo..... Tel.

	e-mail..... pec Persona da contattare e riferimenti telefono, cellulare, e-mail***
PROPOSTA PROGETTUALE PRELIMINARE	
	1. Esperienza maturata nell'ambito di progetti/attività nell'area dell'inclusione sociale e radicamento territoriale del proponente **
	2. Risorse umane, professionali e organizzative dichiarate disponibili: qualificazione ed esperienza del personale messo a disposizione per la realizzazione del servizio, percorsi formativi, ecc.
	3. Descrizione dettagliata proposta progettuale con una precisa articolazione e descrizione degli obiettivi, delle attività che si intendono realizzare con la messa a terra di una o più delle aree di attività e delle funzioni trasversali descritte all'art. 4.
	4. capacità dichiarata di lavorare in modo integrato sulle funzioni trasversali di cui all'art. 4, comma 4, evitando la logica del singolo silos di intervento — criterio premiale
	5. apertura verso le reti territoriali , intesa come capacità di attivare e coinvolgere soggetti ulteriori rispetto al proponente, anche informali — criterio premiale;
	6. Compartecipazione al progetto (con indicazione analitica delle diverse forme, es: monetaria, non monetaria ecc...): risorse aggiuntive proprie dichiarate disponibili dal proponente.
	7. Attività e strumenti di monitoraggio e valutazione della qualità delle prestazioni e dell'efficacia delle azioni proposte.
	8. coerenza e credibilità del contributo indicato rispetto alle aree di attività di cui all'art. 4, comma 3

Data,

FIRMA/E

.....*

N.B.

- L'istanza deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di valido documento di identità del/i sottoscrittori, pena l'invalidità della dichiarazione.
- In caso di RTI/ATS/partenariato l'istanza è presentata dal capofila e sottoscritta da tutti i partner.

ALLEGATO D – PIANO ECONOMICO PREVENTIVO

Spett.le Comune di Rapallo

Pzza delle Nazioni 4

16035 Rapallo

protocollo@pec.comune.rapallo.ge.it

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI PROPOSTE PROGETTUALI PRESENTATE DA ENTI DEL TERZO SETTORE DISPONIBILI ALLA CO-PROGETTAZIONE E GESTIONE IN PARTNERSHIP DEI SERVIZI DI INCLUSIONE SOCIALE E DI CONTRASTO ALLA POVERTÀ — SERVIZIO INCLUSIONE DI AMBITO

1. DATI DEL SOGGETTO PROPONENTE

Denominazione Ente del Terzo Settore: _____

Codice Fiscale/P. IVA: _____

Sede legale: _____

Legale Rappresentante: _____

Titolo del progetto: _____

1. Quadro economico generale

Voce di spesa	Importo previsto (€)	Note/descrizione
Personale impiegato nel progetto		
Coordinamento e gestione		
Educatori/operatori/figure professionali		
Collaboratori esterni		
Materiali e forniture		
Attrezzature e beni strumentali		
Comunicazione e promozione		
Spese amministrative e gestionali		
Affitto locali/spazi		
Utenze e servizi		
Trasporti e rimborsi		
Formazione e supervisione		
Monitoraggio e valutazione		
Altre spese		
TOTALE COSTI PREVISTI	€	

2. Dettaglio dei costi del personale

Ruolo/funzione	Numero operatori	Ore previste	Costo orario (€)	Totale (€)
Coordinatore progetto				
Operatore sociale				
Educatore professionale				
Amministrativo				
Altro				
Totale personale				

3. Risorse economiche e finanziarie

Fonte di finanziamento	Importo (€)	Note
Contributo ente pubblico richiesto		
Cofinanziamento soggetto proponente		
Cofinanziamento partner		
Quote di partecipazione/entrate proprie		
Altre risorse		
TOTALE RISORSE DISPONIBILI	€	

4. Valorizzazione delle risorse non finanziarie (se previste)

Risorsa messa a disposizione	Soggetto	Valore economico stimato (€)	Note
Utilizzo spazi			
Volontariato			
Attrezzature			

Risorsa messa a disposizione	Soggetto	Valore economico stimato (€)	Note
Competenze professionali			
Altre risorse			
Totale valorizzazione		€	

ALLEGATO E - AUTODICHIARAZIONE TRACCIABILITA'

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI PROPOSTE PROGETTUALI PRESENTATE DA ENTI DEL TERZO SETTORE DISPONIBILI ALLA CO-PROGETTAZIONE E GESTIONE IN PARTNERSHIP DEI SERVIZI DI INCLUSIONE SOCIALE E DI CONTRASTO ALLA POVERTÀ — SERVIZIO INCLUSIONE DI AMBITO

AUTODICHIARAZIONE RELATIVA ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI
(Art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. – Art. 55 del D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 – D.M. 31 marzo 2021, n. 72)

Il/La sottoscritto/a _____, **nato/a** a _____
 _____ **il** _____, Codice Fiscale _____,
 residente in _____,

in qualità di **Legale Rappresentante** dell'Ente del Terzo Settore

- **Denominazione:** _____
- **Forma giuridica:** _____

- **Sede legale:** _____
- **Codice Fiscale:** _____
- **Partita IVA (se presente):** _____

consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e delle conseguenze previste dall'art. 75 del medesimo decreto in caso di dichiarazioni non veritiere,

DICHIARA

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 e successive modificazioni;
- che i pagamenti relativi alla procedura di co-progettazione dovranno essere effettuati esclusivamente mediante accredito sul conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva, di seguito indicato;
- di impegnarsi ad utilizzare strumenti di pagamento idonei a garantire la piena tracciabilità dei movimenti finanziari relativi alla procedura.

COMUNICA

che il conto corrente dedicato è il seguente:

Intestatario del conto:

Istituto di credito:

Filiale/Agenzia:

IBAN:

□ □

Codice BIC/SWIFT (se necessario):

SOGGETTI DELEGATI AD OPERARE SUL CONTO

Cognome e Nome	Codice Fiscale	Qualifica
-----------------------	-----------------------	------------------

Il sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente al Comune ogni eventuale variazione riguardante il conto corrente dedicato o i soggetti autorizzati ad operare sullo stesso, entro i termini previsti dalla normativa vigente.

La presente dichiarazione è resa ai fini della stipula e dell'esecuzione della Convenzione/Accordo di collaborazione conseguente alla procedura di co-progettazione avente ad oggetto:

promossa dal **Comune di** _____ ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. n. 117/2017 e del D.M. n. 72/2021.

Il sottoscritto autorizza l'Amministrazione comunale ad effettuare tutti i versamenti spettanti mediante accredito sul conto corrente sopra indicato.

Luogo _____

Data _____

Il Legale Rappresentante

(Firma)

Allegati

- Copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

- Eventuale procura o atto attestante i poteri di rappresentanza (se non già agli atti dell'Amministrazione).